

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Aika 06.06.2025, klo 09:05 - 10:22

Paikka Liikuntahalli Kisala, kokoushuone Hietala ja Teams- etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 27 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 28 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 29 Kokousmenettely toimikaudella 2025-2029 / Rakennuslautakunta**
- § 30 Rakentamislupahakemus /Mäntyharjun kunta**
- § 31 Taksa 2025 / Maisemaa muuttavat työt, lupamaksun muutos**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Hyyryläinen, puheenjohtaja
Ahti Lehtinen, 1. varapuheenjohtaja
Minna Ahonen
Pia Kiviranta
Iita Lamponen
Jouni Pekkonen
Marko Siiriäinen

Muut saapuvilla olleet

Mirja Marttila, palvelusihteeri, sihteeri
Pasi Hinkkuri, rakennustarkastaja, esittelijä
Piia Uotinen, kh pj

Allekirjoitukset

Antti Hyyryläinen
Puheenjohtaja

Mirja Marttila
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

09.06.2025

09.06.2025

Pia Kiviranta

Iita Lamponen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa 10.6.2025

Mirja Marttila, palvelusihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Pasi Hinkkuri, rakennustarkastaja, pasi.hinkkuri@mantyharju.fi

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Hallintosääntö 134 § Toimielimen päätöksentekotavat

Hallintosääntö 135 § Sähköinen kokous

Hallintosääntö 136 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Hallintosääntö 137 § Kokousaika ja -paikka

Hallintosääntö 139 § Sähköinen kokouskutsu

Hallintosääntö 142 § Varajäsenen kutsuminen

Hallintosääntö 143 § Läsnäolo kokouksessa

Hallintosääntö 146 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Hinkkuri, rakennustarkastaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Jäsen Pia Kiviranta osallistui kokoukseen Teams -etäyhteyden välityksellä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Pasi Hinkkuri, rakennustarkastaja, pasi.hinkkuri@mantyharju.fi

Hallintosääntö 159 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

- pöytäkirjantarkastajia valitaan kaksi
- pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä
- pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Hinkkuri, rakennustarkastaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Minna Ahonen ja Pia Kiviranta.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pia Kiviranta ja Iita Lamponen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Kokousmenettely toimikaudella 2025-2029 / Rakennuslautakunta

MjuDno-2025-409

Valmistelija / lisätiedot:

Pasi Hinkkuri, rakennustarkastaja, pasi.hinkkuri@mantyharju.fi

Mäntyharjun kunnan toimielimien kokousmenettelyistä määrätään kunnan 1.6.2025 voimaantulleen hallintosäännön 18. luvussa (§ 133 -160) seuraavaa:

134 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla tai sähköisen yhteyden avulla. Varsinaisessa kokouksessa käytetään sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää. Toimielin pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, jolloin kokoukseen osallistutaan videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä tiedonvälitystapaa käyttäen (sähköinen kokous). Toimielimen jäsenellä on oikeus osallistua kokoukseen sähköistä toimintaympäristöä käyttäen. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa. Toimielin voi tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Kunnanhallitus tai sen nimeämä henkilö vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

137 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

138 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Toimielimen jäsenille on kokouskutsussa ilmoitettava verkko-osoite sähköistä osallistumista varten. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista, vähintään 4 kalenteripäivää ennen kokousta. Toimielin voi päättää esityslistan toimittamisesta varajäsenille.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

139 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä henkilö vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

140 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

150 § Esittelijä

Rakennuslautakunnan esittelijä on rakennustarkastaja.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty.

159 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Mikäli pöytäkirjantarkastaja kieltäytyy tai on muuten estynyt tarkastamasta toimielimen pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan toimielimen välittömästi seuraavassa kokouksessa.

160 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

Kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomais katsoo sen tarpeelliseksi. Kunnanhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioonottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Hinkkuri, rakennustarkastaja

Rakennuslautakunta keskustelee kokouksen ajankohdasta vaihtoehtoina torstai klo. 14.00 tai perjantai klo. 9.00 alkaen, virka-aikana yhdistysmishallituksen päättämien säästötoimenpiteiden mukaisesti.

Rakennuslautakunta päättää, että

1. toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla tai sähköisen yhteyden avulla. Varsinaisessa kokouksessa käytetään sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

2. rakennuslautakunnan kokoukset pidetään tarvittaessa _____ alken puheenjohtajan määräämässä paikassa, sekä tarvittaessa puheenjohtajan määräämänä muuna ajankohtana,
3. toimielimen sihteeri lähettää kokous- ja kalenterikutsut sähköisesti kullekin lautakunnan jäsenelle, tarvittaessa varajäsenelle ja kunnanhallituksen edustajalle, sekä kunnanhallituksen puhenjohtajalle ja kunnanjohtajalle mikäli mahdollista, neljä päivää ennen kokousta,
4. toimielimen jäsenen on ilmoitettava toimielimen sihteerille, mikäli hän ei pääse kokoukseen, jonka jälkeen toimielimen sihteeri ilmoittaa varajäsenelle ja lähettää kokous- ja kalenterikutsut sähköisesti,
5. kokousten esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivuilla, ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä,
6. kokouksen esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit,
7. pöytäkirjan tarkastajina toimivat jäsenet vuorollaan aakkosjärjestyksen mukaisesti,
8. kokouksesta laadittu pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimus- ohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla www-sivuilla tarkastamisen jälkeen,
9. kokouksissa esittelijä toimii rakennustakastaja, hänen ollessa poissa tai esteellinen esittelijänä toimii tekninen johtaja,
10. toimielimen sihteerinä ja kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimii palvelusihteeri.

Päätös

Rakennuslautakunta päätti, että

1. toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistajat ovat läsnä kokouspaikalla tai sähköisen yhteyden avulla. Varsinaisessa kokouksessa käytetään sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää,
2. rakennuslautakunnan kokoukset pidetään tarvittaessa perjantaina klo. 9.00 alken puheenjohtajan määräämässä paikassa, sekä tarvittaessa puheenjohtajan määräämänä muuna ajankohtana,
3. toimielimen sihteeri lähettää kokous- ja kalenterikutsut sähköisesti kullekin lautakunnan jäsenelle, tarvittaessa varajäsenelle ja kunnanhallituksen edustajalle, sekä kunnanhallituksen puhenjohtajalle ja kunnanjohtajalle mikäli mahdollista, neljä päivää ennen kokousta,
4. toimielimen jäsenen on ilmoitettava toimielimen sihteerille, mikäli hän ei pääse kokoukseen, jonka jälkeen toimielimen sihteeri ilmoittaa varajäsenelle ja lähettää kokous- ja kalenterikutsut sähköisesti,
5. kokousten esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivuilla, ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä,
6. kokouksen esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti- intressit,
7. pöytäkirjan tarkastajina toimivat jäsenet vuorollaan aakkosjärjestyksen mukaisesti,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

8. kokouksesta laadittu pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimus- ohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen,
9. kokouksissa esittelijä toimii rakennustarkastaja, hänen ollessa poissa tai esteellinen esittelijänä toimii tekninen johtaja,
10. toimielimen sihteerinä ja kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimii palvelusihteer.

Tiedoksi
kunnanhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Rakentamislupahakemus /Mäntyharjun kunta

MjuDno-2025-411

Valmistelija / lisätiedot:

Pasi Hinkkuri, rakennustarkastaja, pasi.hinkkuri@mantyharju.fi

Liitteet

- 1 Ote asemakaavayhdistelmästä
- Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Rakennuskaavan muutos
- Verkkojulkisuus rajoitettu
- 3 Julkisivut etelaan ja itaan
- 4 Julkisivut pohjoiseen ja lanteen
- 5 Asemapiirustus
- Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 6 Pohjapiirustus 1 kerros
- Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 7 Pohjapiirustus 2 kerros
- Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 8 Leikkaukset
- Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 9 Pohjapiirustus Vesikatto
- Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 10 Pohjapiirustus perustukset
- Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 11 Tutkielma rakennusten valin vesien ohjauksesta
- Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 12 Rakentamislupa 507-2025-52; Ravintolarakennus_SäAK
- 13 Pelastusviranomaisen lausunto 23.5.2025
- Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 14 Terveysviranomaisen lausunto 27.5.2025
- Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Mäntyharjun kunta on jättänyt rakentamislupahakemuksen 16.4.2025 nykyiseen koulukeskukseen liittyvän keskuskeittiön ja koulun ruokasalin rakentamiselle. Luvalla haetaan RakL 78 §:n mukaista aloittamisoikeutta. Hankkeelle on myönnetty poikkeamislupa 21.5.2024 § 75 kaavasta poikkeamiselle (asemakaavan mukaisen sitovan rakentamisalueen ylittäminen).

Mäntyharjun kunnan hallintosäännössä (voimaantulo 1.6.2025), kunnan rakennusvalvontaviranomaiseksi on määrätty rakennuslautakunta. Rakennus on tulkittu toimisto- ja majoitustila rakennuksen kaltaiseksi, joita ei ole delegoitu rakennustarkastajan päätösvaltaan.

Liitteenä Louhi -ohjelmalla valmisteltu päätösehdotus, joka sisältää karttaliitteet, lähtö- ja käsittelytiedot sekä perustelut. Rakentamislupahakemuksen pääpiirustukset kokonaisuudessaan ovat nähtävillä kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Hinkkuri, rakennustarkastaja

Rakennuslautakunta myöntää rakentamisluvan liitteenä olevan päätösehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Rakennuslautakunta myönsi rakentamisluvan päätöslitteen mukaisesti.

Jäsen Minna Ahonen poistui kokouksesta tämän asian keskustelu osion jälkeen päätöksenteon ajaksi klo.10.15 palvelusuhteen jääviyden vuoksi (Hallintolaki 28.1 § kohta 4).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Rakennuslautakunta, § 26,08.08.2024

Rakennuslautakunta, § 31,16.09.2024

Yhdistymishallitus, § 33,30.09.2024

Yhteisvaltuusto, § 14,11.11.2024

Rakennuslautakunta, § 4,13.01.2025

Rakennuslautakunta, § 31, 06.06.2025

§ 31

Taksa 2025 / Maisemaa muuttavat työt, lupamaksun muutos

MjuDno-2024-438

Rakennuslautakunta, 08.08.2024, § 26

Valmistelijat / lisätiedot:

Pasi Hinkkuri, rakennustarkastaja, pasi.hinkkuri@mantyharju.fi

Mäntyharjun Rakennusvalvonnan Taksan maksuperusteet on kunnavaltusto hyväksynyt 14.12.2020 § 56. Maksuperusteiden maksut on nyt voimassa olevaan rakennusvalvonnan taksaan 2023 rakennuslautakunta hyväksynyt 29.11.2022 ja taksa on tullut voimaan 1.1.2023 alkaen.

1.1.2025 voimaan tuleva rakentamislaki muuttaa lupajärjestelmää ja sekä lakiin kirjattuja luvituksen rajoja, minkä vuoksi taksan rakenne ja maksuperusteet joudutaan uudistamaan kokonaisuudessaan. Maksuperusteiden muuttuessa muuttuu myös niistä veloitettavat maksut, jotka hallintosäännön mukaan hyväksyy rakennuslautakunta. Uusi Rakennusvalvonnan taksa maksuineen tulee olla lainvoimainen viimeistään 1.1.2025 Rakentamislain tullessa voimaan.

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Hinkkuri, rakennustarkastaja

Rakennuslautakunta velvoittaa rakennustarkastajan valmistelevaan maksuperuste-ehdotuksen uutta Rakennusvalvonnan takkaa varten niin, että uudet taksan maksuperusteet saadaan kunnanhallituksen käsittelyyn maanantaina 23. syyskuuta ja edelleen kunnanvaltuuston käsittelyyn.

Päätös

Hyväksyttiin.

Rakennuslautakunta, 16.09.2024, § 31

Valmistelijat / lisätiedot:

Pasi Hinkkuri, rakennustarkastaja, pasi.hinkkuri@mantyharju.fi

Liitteet

1 Rakennusvalvonnan TAKSA 2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

1.1.2025 voimaan tuleva rakentamislaki muuttaa lupajärjestelmää ja sekä lakiin kirjattuja luvituksen rajoja, jonka vuoksi rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavien maksujen taksan rakenne ja maksuperusteet joudutaan uudistamaan kokonaisuudessaan.

Rakennusvalvonnassa on valmisteltu lakimuutos huomioiden uudet maksuperusteet rakennusvalvonnan taksan 2025 muotoon, joka on ohessa liitteenä.

Taksan maksuperusteet hyväksyy kuntalain mukaan kunnanvaltuusto ja lainvoimaisille maksuperusteille rakennuslautakunta hyväksyy maksut, jotka tulee olla lainvoimaiset 1.1.2025 kun Rakentamislaki tulee voimaan. Taksan valmistelussa on ollut tärkeässä roolissa samaan aikaan viimeistelty uusi Mäntyharjun rakennusjärjestys, koska maksuperusteet pohjaustuvat osin samaan rakenteeseen ja asijärjestykseen.

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Hinkkuri, rakennustarkastaja

Rakennuslautakunta

1. hyväksyy Rakennusvalvonnan TAKSA 2025 maksuperusteet.

2. esittää Mäntyharjun kunnanhallitukselle, että se hyväksyy ja edelleen esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan Mäntyharjun rakennusvalvonnan TAKSA 2025 maksuperusteet niin, että ne tulevat voimaan 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Yhdistymishallitus, 30.09.2024, § 33

Liitteet

1 Rakennusvalvonnan TAKSA 2025

Ehdotus

Esittelijä: Juho Järvenpää, kunnanjohtaja

Yhdistymishallitus esittää yhteisvaltuustolle, että yhteisvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Mäntyharjun rakennusvalvonnan TAKSA 2025 maksuperusteet niin, että ne tulevat voimaan 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Yhteisvaltuusto, 11.11.2024, § 14

Liitteet

1 Rakennusvalvonnan TAKSA 2025

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Yhteisvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Mäntyharjun rakennusvalvonnan TAKSA 2025 maksuperusteet niin, että ne tulevat voimaan 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Rakennuslautakunta, 13.01.2025, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:

Pasi Hinkkuri, rakennustarkastaja, pasi.hinkkuri@mantyharju.fi

Liitteet

1 Rakennusvalvonnan TAKSA 2025

Mäntyharjun ja Pertunmaan yhteisvaltuusto on hyväksynyt Taksan 2025 maksuperusteet kokouksessaan 11.11.2024 § 14.

Rakennusvalvonnassa on valmisteltu Rakennusvalvonnan TAKSA 2025 maksut, huomioiden vuoden 2025 alussa voimaan tullut Rakentamislaki ja sen vaikutukset. Maksujen valmistelussa on pyritty parhaalla mahdollisella tarkkuudella arviomaan tulevien lupien ja laskutettavien töiden määrää sekä sitä kautta maksujen tuoton täyttävän kunnanhallituksen kesällä 2024 antaman talousarvioraamin toteutuminen. Valmistelussa on taksaan tehty joitakin teknisiä korjauksia, kuten kirjaitusvirheiden poistoja ja lainvoimaisen rakennusjärjestyksen mukaisen omakotialon määritelmän vaihto asuinrakennukseksi.

Rakennusvalvonta varautuu seuraamaan, täyttääkö ehdotetut taksan mukaiset maksut vuoden 2025 talousarvion vaatimuksia ja tarvittaessa taksan maksut tuodaan uudestaan lautakuntakäsittelyyn vuoden 2025 aikana, koska lakimuutoksen vaikutusten arviointi on erityisen haasteellista.

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Hinkkuri, rakennustarkastaja

Rakennuslautakunta;

1. hyväksyy liitteenä olevan Rakennusvalvonnan Taksa 2025 -asiakirjan
2. päättää Mäntyharjun Rakennusvalvonnan Taksa 2025 voimaan tulon 1.1.2025 ja että rakennusvalvonnan veloitus määräytyy hakemuksen tai ilmoituksen päätöspäivän suorittamispäivänä voimassa olevien maksuperusteiden mukaan.
3. kumoaa 1.1.2023 voimaan tulleen Mäntyharjun Rakennusvalvonnan Taksa 2023 ja Pertunmaan kunnanvaltuuston 15.02.2021 hyväksymät maksuperusteet tällä päätöksellä kun Rakennusvalvonta Taksa 2025 tulee voimaan.

Päätös

Hyväksyttiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Valmistelija / lisätiedot:

Pasi Hinkkuri, rakennustarkastaja, pasi.hinkkuri@mantyharju.fi

Rakennusvalvonnan Taksan 2025 maksut on hyväksytty rakennuslautakunnassa 13.1.2025 § 4. Taksa on tullut voimaan 10.2.2025.

Taksan kohta B6.11 Metsätaloudellinen puiden kaataminen; pinta-alan mukainen lisämaksu 50 €/ha (10 000 m²) on todettu käytännössä kohtuuttoman suureksi, joten maksua ehdotetaan kohtuullistamaan 10 €/ha (10 000 m²).

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Hinkkuri, rakennustarkastaja

Rakennuslautakunta hyväksyy taksan kohdan B6.11 pinta-ala mukaisen maksun suuruudeksi 10 €/ha (10 000 m²).

Päätös

Hyväksyttiin

Jäsen Minna Ahonen palasi kokoukseen tämän pykälän käsittelyn alkaessa klo. 10.18

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§30

Hallintovalitus

Hallintovalitus

Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä tiedoksisaantipäivää lukuunottamatta.

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä, tätä päivää lukuunottamatta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään **Itä-Suomen hallinto-oikeudelle**

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuisten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntyharjun kunnan rakennusvalvonnasta.

Postiosoite: PL 76, 52701 Mäntyharju

Käyntiosoite: Pentinpolku 1, 52700 Mäntyharju

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi

Puhelinnumero: 044 7707 346

Kunnan kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9-12 ja 13-15

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§27, §28, §29

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus / kunnallisvalitus

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§31

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mäntyharjun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Mäntyharjun rakennuslautakunta**

Postiosoite: PL 76

Käyntiosoite: Pentinpolku 1

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi

Faksi: (015) 770 1212

Puhelinnumero: 044 7707 346

Kunnan kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9-12 ja 13-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntyharjun kunnan kirjaamosta.